Cena 60 zł Łódź, dnia 10 września 1947 r.

Łódzki Dziennik Wojewódzki

Nr 18

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY:

160

ZARZĄDZENIE Wojewody Łódzkiego

z dnia 1 sierpnia 1947 r. Nr. O. Org. II. 3/6

o wewnętrznej organizacji Działu Rolnictwa i Reform Rolnych w Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim.

Na podstawie zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Reform Rolnych Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 24 stycznia 1947 r. w sprawie wykonania dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 248, oraz art. 36 ust. Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19/I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu obwieszczenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z 25/8. 1946 r. Dz. Ust. R. P. Nr. 80. poz. 555 — dla powołanego przytoczonym na wstępie zarządzeniem Działu Rolnictwa i Reform Rolnych w Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim ustalam poniżej wyszczególnione normy statutowo organizacyjne i trybu urzędowania.

§ 1.

Na czele Działu Rolnictwa i Reform Rolnych stoi podległy Wojewodzie Kierownik Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, który kieruje pracami Działu i jest wykonawcą zleceń Wojewody w sprawach, należących do zakresu działania Rolnictwa i Reform Rolnych.

Kierownik Działu Rolnictwa i Reform Rolnych jest zwierzchnikiem służbowym funkcjonariuszów tego działu.

§ 2.

Dział Rolnictwa i Reform Rolnych dzieli się na następujące Wydziały:

1) Rolnictwa	(Znak Rol.)
2) Urządzeń Rolnych	(Znak U. Rol.)
3) Pomiarów Rolnych	(Znak P. Rol.)
4) Wodno-Melioracyjnych	(Znak W. M.)
5) Finansów Rolnych	(Znak F. Rol.)
6) Weterynarii	(Znak Wet.),

z tym, że ostateczna decyzja właściwych władz co do wejścia lub nie Wydziału Wet. Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego organizacyjnie i służbowo w skład Działu Rolnictwa i Reform Rolnych nastąpi dopiero po ukończeniu akcji Naczelnego Nadzwyczajnego Komisarza do walki z chorobami zwierząt i roślin oraz plaga gryzoniów.

§ 3.

Wydział Rolnictwa dzieli się na 3 oddziały:

1) Oddz. Organizacji Rolnictwa	(Znak Rol. I.)
2) Oddz. Wytwórczości Roślinnej i zwierzęcej	(Znak Rol. II)
3) Oddz. Ekonomiczny	(Znak Rol. III.)

Oddział Organizacji i Rolnictwa załatwia sprawy o organizacji rolnictwa i popierania właściwych sposobów gospodarowania, współpracy z instytucjami i zrzeszeniami rolniczymi i spółdzielczymi, zużycia zasiłków udzielanych tym instytucjom i zrzeszeniom oraz pomocy w związku z klęskami żywiołowymi.

Oddział Wytwórczości Roślinnej i Zwierzęcej załatwia sprawy wytwórczości roślinnej, doświadczalnictwa roślinnego, ochrony roślin, akcji specjalnych jak: siewna, żniwna, wytwórczości zwierzęcej, rybactwa i łowiectwa, doświadczalnictwa zwierzęcego.

Oddział Ekonomiczny załatwia sprawy przemysłu i przetwórstwa rolniczego, obrotu produktami rolniczymi, statystyki rolniczej, płac w rolnictwie, bezpieczeństwa pracy w rolnictwie.

§ 4.

Wydział Urządzeń Rolnych dzieli się na 4 oddziały:

1) Oddz. Parcelacyjny	(Znak U. Rol. I.)
2) „ Klasyfikacyjno-Szacunkowy	(Znak U. Rol. II.)
3) Oddz. Scalenia i Regulacji Rolnych	(Znak U. Rol. III.)
4) Oddz. Sądowo-Hipoteczny	(Znak U. Rol. IV.)

Oddział Parcelacyjny załatwia sprawy parcelacji i osadnictwa.

Oddział Klasyfikacyjno-Szacunkowy załatwia sprawy klasyfikacji i szacunku gospodarstw poniemieckich i z parcelacji.

Oddział Scalenia i Regulacji Rolnych załatwia sprawy i scalenia gruntów, zniesienia służebności, podziału wspólnot, zmiany gruntów.

Oddział Sądowo-Hipoteczny załatwia sprawy: regulacji hipotek przy przebudowie ustroju rolnego, obrony interesów Skarbu Państwa i doradztwa prawnego przy przebudowie rolnego ustroju, sprawy Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej: a) orzecznictwo na skutek odwołań w sprawach scalenia gruntów, likwidacji

służebności podziału wspólnot, b) wydawania opinii na żądanie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych, c) rozpatrywania odwołań w II instancji od decyzji Powiatowych Komisji Ziemskich.

§ 5.

Wydział Pomiarów Rolnych dzieli się na 2 oddziały:

1) Oddz. Pomiarów Parcelacyjnych i Scaleniowych (Znak P. Rol. I.)
2) Oddz. Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich (Znak P. Rol. II.)

Oddział Pomiarów Parcelacyjnych i Scaleniowych wykonuje wszelkie prace techniczne, związane z przebudową ustroju rolnego.

Oddział Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich wykonuje wszelkie prace techniczne, związane z regulacją i zabudową osiedli.

W zakresie współdziałania z Wydziałem Pomiarów Urzędu Wojewódzkiego — Wydział Pomiarów Rolnych uzgadnia z nim zagadnienia techniczne tam, gdzie jest założona sieć triangulacyjna i niwelacyjna ogólnopaństwowa oraz zawiadamia go o rozpoczęciu i zakończeniu swych prac pomiarowych.

§ 6.

Wydział Wodno-Melioracyjny dzieli się na 3 oddziały:

1) Oddz. Wodno-Administracyjny (Znak W. M. I.)
2) Oddz. Melioracji Podstawowych (Znak W. M. II.)
3) Oddz. Melioracji Szczegółowych (Znak W. M. III.)

a nadto obejmuje 9 Kierownictw Rejonowych Robót Melioracyjnych:

1) w Końskich, 2) Kutnie, 3) Łasku, 4) Łęczycy, 5) Łowiczu, z Ekspozyturą w Skierniewicach, 6) Łodzi, 7) Piotrkowie, 8) Sieradzu i 9) Wieluniu.

Oddział Wodno-Administracyjny załatwia sprawy wodno-administracyjne.

Oddział Melioracji Podstawowych prowadzi sprawy melioracji podstawowych i obwałowania rzek.

Oddział Melioracji Szczegółowych prowadzi sprawy melioracji szczegółowych, budowy stawów rybnych, zaopatrzenia w wodę osiedli wiejskich, sprawy torfowe, sprawy popierania melioracji rolnych.

Rejonowe Kierownictwo Robót Melioracyjnych wykonują czynności techniczne związane z projektowaniem, wykonywaniem i konserwacją urządzeń wodno-melioracyjnych.

§ 7.

Wydział Finansów Rolnych dzieli się na 3 oddziały:

1) Oddz. Kredytowy (Znak F. Rol. I.)
2) „ Funduszu Ziemi (Znak F. Rol. II.)
3) „ Administracji Nieruchomości (Znak F. Rol. III.)

Oddział Kredytowy załatwia sprawy planu finansowo-gospodarczego należności skarbowych z tytułu przebudowy ustroju rolnego i kredytów na urządzenie gospodarstw.

Oddział Funduszu Ziemi załatwia sprawy zaopatrzenia b. właścicieli ziemskich i służby folwarcznej, zawierania umów dzierżawnych, przekazywania majątków i sprawy zapasu ziemi.

Oddział Administracji Nieruchomości załatwia sprawy administracji nieruchomości wchodzących w skład funduszu ziemi, resztówek i parceli opuszczonych, gospodarstw poniemieckich i opuszczonych, sprawy pogorzelowe i dzierżawy sadów i ogrodów.

§ 8.

Wydział Weterynarii dzieli się na 3 oddziały:

1) Oddz. Zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych (Znak Wet. I.)
2) Oddz. Nadzoru nad ubojem i obrotem (Znak Wet. II.)
3) Oddz. Lecznictwa (Znak Wet. III.)

Zakres działania tych oddziałów wskazują ich nazwy.

§ 9.

Zarządzenie Min. Rol. i Ref. Rol. z dn. 27. II. 47 r. Nr Lek. Wet. I. — 1/9 wstrzymało włączenie tego Wydziału do Działu Rol. i Ref. Rol. Wstrzymanie to ma charakter przejściowy w związku z nadzwyczajną akcją zwalczania chorób zwierzęcych i roślin i we właściwym czasie zostanie odwo-

łane. W ten sposób Wydz. Wet. organizacyjnie będzie należał do Działu R. i R. R. jak w § 3 wskazano.

Sprawy organizacyjne i osobowe Działu Rolnictwa i Reform Rolnych załatwiane są w Wydziale Ogólnym Urzędu Wojewódzkiego, a sprawy budżetowe, rachunkowo-kasowe budżetu parafowanego i gosp. w Wydziale Budżetowym Urzędu Wojewódzkiego.

Ze względów lokalowych Wydział Budżetowo-Gospodarczy przydziela do Działu Rolnictwa i Reform Rolnych swój referat dla spraw gospodarczych. Referat ten pod względem służbowym podlega Kierownikowi Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, zaś organizacyjnie, osobowo i pod względem nadzoru fachowego — naczelnikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 10.

Samochody i kierowcy, które służyły dotychczas do obsługi Wojewódzkiego Urzędu Ziemskiego w Łodzi i urzędów wodno-melioracyjnych pozostają nadal na etacie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych.

Administracja nimi (nadzór techniczny) należy do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego i jest sprawowana przez referat tegoż Wydziału, przydzielony do Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, zaś prawo dysponowania tymi środkami lokomocji zachowuje Dział Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 11.

Sprawy o charakterze prawnym i obrony interesów Skarbu Państwa nie związane z przebudową ustroju rolnego, są załatwiane przy współudziale Wydziału Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 12.

Dla obsługi kancelaryjnej Działu Rolnictwa i Reform Rolnych tworzy się w nim Kancelarię Działu, która organizacyjnie, osobowo oraz pod względem nadzoru fachowego wchodzi w skład Kancelarii Głównej Urzędu Wojewódzkiego.

Instrukcja kancel. Urzędu Wojew. obowiązuje dla Działu R. i R. R.

§ 13.

Dział Rolnictwa i Reform Rolnych posługuję się pieczęcią okrągłą Urzędu Wojewódzkiego.

§ 14.

Wszystkie pisma wychodzące z Działu Rolnictwa i Ref. Roln., których nie podpisuje osobiście Wojewoda, winny mieć nagłówki:

Urząd Wojewódzki Łódzki

Dział Rolnictwa i Reform Rolnych

Wydział..............

Pisma te winny być podpisywane „Za Wojewodę“ przez upoważnionych do tego urzędników, z podaniem imienia i nazwiska podpisującego i jego stanowiska służbowego.

§ 15.

W zakresie aprobaty pism, wychodzących z Działu Rolnictwa i Reform Rolnych obowiązują zasady następujące:

Wojewoda podpisuje:

1) rozporządzenia i zarządzenia, ogłoszenia o charakterze ogólnym.
2) wszystkie pisma do władz naczelnych
   a) do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych — pisma o charakterze zasadniczym (organizacyjnym, podstaw przebudowy ustroju rolnego i t. p.)
3) pisma o charakterze zasadniczym do władz niezespolonych II instancji,
4) pisma o charakterze zasadniczym do władz podległych I instancji.

Wicewojewoda podpisuje i aprobuje sprawy zlecone przez Ob. Wojew.

Kierownik Działu Rolnictwa i Reform Rolnych podpisuje za zgodą Wojewody wszystkie decyzje i pisma, nie zastrzeżone do zakresu działania Ob. Wojewody lub Wicewojewody, a w szczególności pisma o charakterze fachowym do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych, władz niezespolonych II instancji, władz podległych I instancji, instancyj państwowych i zrzeszeń społecznych, nadto może przelać część swych uprawnień na naczelników wydziałów i kierowników oddziałów.

Naczelnicy Wydziałów podpisują za zgodą Ob. Wojewody z upoważnienia Kierownika Działu pisma, nie zawierające ostatecznej decyzji (o charakterze przedstanowczym i informacyjnym) do władz I instancji i do instancyj państwowych, zrzeszeń społecznych i stron.

Nadto mogą być upoważnieni do podpisywania sprawozdań i decyzyj o charakterze ściśle i wyłącznie fachowym (wodno-melioracyjnym, weterynaryjnym i t. p.).

Kierownicy Oddziałów podpisują z upoważnienia kierownika Działu na wniosek naczelnika wydziału, pisma o charakterze informacyjnym do władz I instancji i do stron.

§ 16.

Do zarządzenia niniejszego załącza się szczegółowy podział czynności Wydziałów Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, jako integralną część niniejszego zarządzenia, poczym obowiązują tu normy organa statutowe dla Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

Szczegółowy podział czynności w redakcji swej dostosowany do rzeczowego układu teczek, stanowi podstawę rzeczowego wykazu akt. Działu R. i R. R.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem 1 sierpnia 1947 r.

Wojewoda:
Piotr Szymanek

Załącznik do § 16

Dział Rolnictwa i Reform Rolnych.

Szczegółowy podział czynności przystosowany do rzeczowego wykazu akt.

Wydział Rolnictwa.

(Znak Rol. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Komunikaty prasowe rolnicze.
2. Sprawozdania miesięczne z działalności wydziału.
3. Kontrole inspekcje i sprawozdania z czynności zleconych.
4. Wnioski opinii w sprawach personalnych i wynagrodzeń za prace.
5. Różne.

I. Oddział Organizacji Rolnictwa.

(Zn. Rol. I.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Współpraca z organizacjami i instytucjami rolniczymi, spółdzielczymi i pokrewnymi.
2. Współpraca ze szkołami rolniczymi.
3. Popierania właściwych sposobów gospodarowania wśród:

a) gospodarzy samodzielnych, b) gospodyń wiejskich, c) młodzieży wiejskiej.

4. Kontrola zużycia zasiłków przez instytucje i zrzeszenia rolnicze.
5. Współpraca fachowa z innymi wydziałami Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.
6. Klęski żywiołowe.
7. Różne.

II. Oddział Wytwórczości Roślinnej i Zwierzęcej.

(Rol. II.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Uprawa roślin polowych.
2. Łąki i pastwiska.
3. Uprawy specjalne.
4. Nasiennictwo.
5. Doświadczalnictwo rolnicze.
6. Ogrodnictwo i szkółkarstwo.
7. Ochrona roślin.
8. Chów koni.
9. Hodowla bydła.
10. „ trzody chlewnej.
11. „ owiec i kóz.
12. „ drobiu.
13. „ zwierząt futerkowych.
14. „ pszczelarstwo i jedwabnictwo.
15. Łowiectwo.
16. Doświadczalnictwo zwierzęce.
17. Administracja obwodów rybackich.
18. Zarybienie wód otwartych i ochrona ryb.
19. Rybactwo na wodach zamkniętych.
20. Różne.

III. Oddział Ekonomiczny.

(Rol. III.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Przemysł rolny.
2. Przetwórstwo produktów gospodarstwa wiejskiego.
3. Obrót produktami rolnymi.
4. Kredyty dla rolnictwa.
5. Zaopatrywanie wsi.
6. Statystyka rolna.
7. Płace w rolnictwie.
8. Bezpieczeństwo pracy w rolnictwie.
9. Sprawozdania o położeniu gospodarczym rolnictwa.
10. Różne.

Wydział Urządzeń Rolnych.

(Znak U. Rol. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Kontrol, inspekcje.
2. Sprawozdanie miesięczne z działalności wydziału.

3. Wnioski i opinje w sprawach personalnych i wynagrodzeń za prace.
4. Różne.

I. Oddział parcelacyjny.
(U. Rol. I.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Nadzór nad parcelacją przeprowadzoną przez referaty rolnictwa i reform rolnych przy Starostwach.
2. Sprawy odwoławcze.
3. Ustalenie zapasu ziemi do parcelacji.
4. Opracowanie planów parcelacji i preliminarzy budżetowych.
5. Wyłączenie z art. 15 Dekretu o reformie rolnej.
6. Przyjmowanie gruntów na cele reformy rolnej i wydzielanie ekwiwalentu w myśl Dekretu z dnia 28. XI. 1945 r.
7. Sprawy przekazywania Dyrekcji Lasów Państw. obiektów leśnych i innych i przejmowanie od tejże obiektów rolnych na cele reformy rolnej.
8. Sprawy likwidacji parcelacji przedwojennej.
9. Ewidencja gospodarstw poniemieckich i opuszczonych.
10. Materiały i wnioski z odwołań do Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.
11. Wyłączenie z gospodarstw poniemieckich na cele ogólne.
12) Sprawozdawczość.
13) Różne.

II. Oddział Klasyfikacyjno-Szacunkowy.
(U. Rol. II.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Nadzór nad klasyfikacją i szacunkiem gospodarstw poniemieckich i z parcelacji.
2. Nadzór nad klasyfikacją i szacunkiem resztówek i innych obiektów wyłączonych od parcelacji.
3. Sprawy szacunków zabudowań przeznaczonych na rozbiórkę.
4. Sprawy odwołań na klasyfikacje i szacunek (za wyjątkiem scalenia gruntów).
5. Sprawy przekazywania Wydziałowi Finansów Rolnych należności za przydzielone gospodarstwa.
6. Sprawozdawczość.

III. Oddział Scalenia Regulacji Rolnych.
(U. Rol. III.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Plan prac i preliminarz budżetowy.
2. Sprawy scalenia gruntów.
3. Sprawy odwołań od orzeczeń o wdrożeniu postępowania scaleniowego.
4. Sprawy odwołań na Wojewódzką Komisję Ziemską w postępowaniu scaleniowym.
5. Sprawy znoszenia służebności.
6. Sprawy podziału spólnot i zmiany gruntów.
7. Sprawy osadnictwa na Ziemiach Odzyskanych.
8. Sprawozdawczość.
9. Różne.

IV. Oddział Sądowo-Hipoteczny.
(U. Rol. IV.)

a) Sprawy regulacji hipotecznych.

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Przyjmowanie majątków hipotecznie na rzecz Skarbu Państwa.
2. Nadzór nad pracami referatów rolnych w Starostwach przy regulowaniu tytułów własności osób nadzielonych.
3. Rozrachunki między Ministerstwem Rolnictwa i R. R., a poszczególnymi Sądami Okręgowymi za przeprowadzenie prac hipotecznych.
4. Materiały dla Sądów do zakładania hipotek.

b) Sprawy administracyjno-prawne.

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Orzeczenia na podstawie paragrafu 5 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 1. III. 1945 r.
2. Opiniowanie spraw związanych z przebudową ustroju rolnego dla Wydziałów i Starostw.
3. Opracowanie zagadnień prawnych powstałych w związku z przebudową ustroju rolnego.

c) Sprawy sądowe.

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Obrona interesów Skarbu Państwa w związku z przebudową ustroju rolnego i ustawami poszczególnymi.
2. Powództwa cywilne do Prokuratorii Generalnej.
3. Rewindykacja należności zasądzonych na rzecz Skarbu Państwa.
4. Wnioski do Prokuratora.

d) Sekretariat Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Orzecznictwo na skutek odwołań w sprawach scalenia gruntów, likwidacji służebności i podziału wspólnot.

2. Wydawanie opinii na żądanie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych.

3. Rozpatrywanie odwołań w II instancji od decyzji Pow. Komisji Ziemskich jako I instancji.

Wydział Pomiarów Rolnych.

(P. Rol. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Akta imienne personelu technicznego.
2. Korespondencja ogólna.
3. Preliminarz budżetowy.
4. Wykazy i sprawy ogólne zatrudnionego personelu.
5. Sprawozdanie ogólne.
6. Oferty mierniczych przysięgłych.
7. Należności mierniczych za używanie własnych narzędzi mierniczych.
8. Należności mierniczych za kierownictwo nad rejonem i grupą.
9. a) zarządzenia.
   b) dokumenty przychodowe i rozchodowe narzędzi mierniczych.
   c) korespondencja w sprawie narzędzi mierniczych, przyborów kreślarskich i druków.
10. Archiwum dokumentów pomiarowych
   a) zarządzenia,
   b) Korespondencja w sprawie archiwum,
   c) Korespondencja w sprawie odrysów i wyciągów częściowych i odpisów dokumentów pomiarowych.
11. Różne.

I. Oddział Pomiarów Parcelacyjnych i Scaleniowych.

(P. Rol. I.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Plan robót parcelacyjnych.
2. Plan robót scaleniowych.
3. Zaliczki na pokrycie świadczeń przy scaleniu gruntów.
4. Inspekcje prac parcelacyjnych.
5. „ „ scaleniowych.
6. Sprawozdawczość.
7. Różne.

II. Oddział Regulacji i Zabudowy Osiedli Wiejskich.

(P. Rol. II).

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Regulacja i zabudowa osiedli (obiektami).
2. Inspekcje prac regulacji i zabudowy.
3. Sprawozdawczość.
4. Różne.

Wydział Wodno-Melioracyjny.

(Znak W. M. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Registratura akt. archiwum, materiały pisarskie, mapy, czasopisma, formularze.
2. Opieka nad Wydziałem lokalem i Kierownictwa Rejonowego Łódź oraz obsługa centrali telefonicznej.
3. Obsługa samochodu osobowego i motocykla.
4. Utrzymanie czystości.

I. Oddział Wodno-Administracyjny.

(W. M. I.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Orzecznictwo wodno-prawne w I względnie II instancji według Ustawy Wodnej.
2. Rejestracja i nadzór nad Spółkami Wodnymi.
3. Ewidencja zakładów wodnych, stawów rybnych, promów i t. p.
4. Ewidencja publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych i ich statuty.
5. Doradztwo prawne we wszystkich sprawach Wydziału.
6. Lustracja spraw wodno-prawnych w 14 Starostwach Powiatowych.
7. Opracowywanie preliminarzy budżetowych.
8. Ewidencja kredytów przydzielonych na roboty (ze wszystkich źródeł) i ich rozdział na poszczególne kierownictwa Rejonowe i budowy.
9. Rachunkowość Publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych i poszczególnych bud. (kontrola merytoryczna i rachunkowa dowodów, ich księgowanie w amerykance w myśl instrukcji M. R. i R. R. z dnia 28. VI. 1946 r. dla Wydziałów i Urzędów Wodno-Melioracyjnych.
10. Lustracja gospodarki pieniężnej Kierowników Rejonowych (rachunki bieżące)
11. Sprawozdania miesięczne, kwartalne i roczne z poszczególnych budów i kredytów.

12. Sprawy personalne Wydziału, kierowników Rejonowych i budów.

13. Sprawy ubezpieczeniowe pracowników, robotników i inspekcja pracy.

14. Umowy i przetargi na roboty, dostawy materiałów i ich ewidencja.

15. Ewidencja i wydawanie inwentarza techniczno-pomiarowego, materiałów budowlanych i ich zakupy.

16. Lustracja gospodarki inwentarzem, materiałami i t. p. w Kierownictwach Rejonowych.

II. Oddział Melioracji Podstawowych.

(Znak R. M. II.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Pomiary i studia dla obiektów b. skomplikowanych.

2. Projekty duże dla obiektów b. skomplikowanych.

3. badanie, opiniowanie i ewent. zatwierdzanie projektów, przedkładanych przez Kierownictwa Rejonowe lub inne czynności.

4. Programy prac i preliminarzy.

5. Kontrola studiów, pomiarów i projektów zleconych Kierow. Rejonowym.

6. Programy prac i preliminarze robót podstawowych.

7. Inspekcja i kontrola wszystkich robót podstawowych.

8. Sprawy powodziowe i ochrona wałów przeciwpowodziowych.

9. Rzeczoznawstwo techniczne w sprawach wodno-prawnych.

10. Kolaudacja wykonanych robót.

11. Ewidencja wodowskazów podlegających M. R. i R. R.

12. Hydrografia i hydrometria wodowskazów podlegających M. R. i R. R.

13. Obserwacja wód gruntowych i wezbrań powodziowych.

14. Zarząd sprzętem hydrometrycznym i jego konserwacja.

15. Pomoc inspektorowi robót wykonawczych.

III. Oddział Melioracji Szczegółowych.

(Znak W. M. III.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Programy prac i preliminarze robót i uzgadnianie z Wydziałem urządzeń rolnych.

2. Inspekcja i kontrola robót melioracji szczegółowych.

3. Kolaudacja wykonywanych robót w terenie.

4. Programy prac i preliminarze uzgadnianie z Wydziałem Urządzeń Rolnych.

5. Ważniejsze ekspertyzy melioracyjne.

6. Badanie, opiniowanie i zatwierdzanie projektów przedkładanych przez Kierownictwo Rejonowe, Spółki Wodne, lub inne czynniki.

7. Kontrola pomiarów i projektów wykonywanych przez Kierownictwa Rejonowe.

8. Programy i preliminarze prac uzgadniane z Wydziałem Pomiarów Rolnych.

9. Ekspertyzy hydrotechniczne i kontrola wykonywanych robót.

10. Kolaudacja wykonywanych w terenie robót.

11. Pomoc Inspektorowi Łąkarsko-torfowemu.

12. Rejestracja torfowisk, ewidencje ich eksploatacje, zezwolenia i zakazy.

13. Pomiary i badania torfowisk dla celów przemysłowych i rolniczych.

14. Kontrola eksploatacji przemysłowej i rolniczej.

15. Zagospodarowanie potorfowisk i współpraca z Samopomocą Chłopską, Przemysłem i t. p.

16. Zakładanie łąk, ich pielęgnacja, doświadczalnictwo i nasiennictwo.

17. Opiniowanie projektów melioracyjnych pod względem gospodarczo-rolniczym.

Dla wykonywania prac w terenie Wydział posiada 9 samodzielnych Kierownictw Rejonowych robót wodno-melioracyjnych i 1 ekspozyturę wyposażonych w lokale, sprzęt biurowy, techniczny i środki lokomocji obsługujących 1 — 2 powiatów, a mianowicie:

1. Kierownictwo Rejonowe w Końskich na powiaty konecki i opoczyński.

2. Kierownictwo Rejonowe w Kutnie na powiat kutnowski.

3. Kierownictwo Rejonowe w Łasku na powiat łaski.

4. Kierownictwo Rejonowe w Łęczycy na powiat łęczycki.

5. Kierownictwo Rejonowe w Łowiczu na powiat łowicki.

Ekspozytura w Skierniewicach na pow. skierniewicki i rawa-mazowiecki.

6. Kierownictwo Rejonowe w Łodzi na pow. łódzki i brzeziński.

7. Kierownictwo Rejonowe w Piotrkowie na pow. piotrkowski i radomszczański.

8. Kierownictwo Rejonowe w Sieradzu na pow. sieradzki.

9. Kierownictwo Rejonowe w Wieluniu na pow. wieluński.

Schemat organizacyjny przeciętnego Kierownictwa Rejonowego.

(Znak K. R.)

I. Referat Wodno-Prawny.

(Znak K. R. I.)

1. Rzeczoznawstwo techniczne w sprawach wodno-prawnych i udział w dochodzeniach.
2. Wpisy do ksiąg wodnych, osadzanie znaków wodnych i ich kontrola.
3. Kontrola techniczna Spółek Wodnych, Związków wałowych i t. p.

II. Referat Rachunkowy.

(Znak K. R. II.)

1. Preliminarze budżetowe.
2. Ewidencja kredytów administracyjnych i na budowy.
3. Rachunkowość budów-kontrola merytoryczna i rachunkowa dowodow. wypłaty, prowadzenie amerykanki i ksiąg pomocniczych, zliczenia zgodnie z instrukcją rachunkowo-kasową.
4. Kontrola finansów budów, Spółek wodnych i Związków wałowych.

III. Referat Sprawozdawczo-Zaopatrzeniowy.

(Znak K. R. III.)

1. Sprawozdania miesięczne, kwartalne i roczne z budow.
2. Ubezpieczenie robotników, ewidencja, kartki żywnościowe i przydziały.
3. Umowy, przetargi na roboty, dostawy materiałów i t. p.
4. Ewidencja i wydawanie inwentarza technicznego, materiałów budowlanych i ich zakupy.
5. Sprawy gospodarcze kierownictwa i budow. i odpowiednie księgi.
6. Kontrola gospodarki inwentarza i materiałami na budowach.

IV. Referat Melioracji Podstawowych.

(Znak K. R. IV.)

1. Programy prac i preliminarze robót.
2. Studia, pomiary i projekty w obiektach zleconych przez Wydział.
3. Roboty wykonawcze i konserwacyjne w obiektach zleconych przez Wydział.
4. Kontrola pomiarów i robót prowadzonych przez podległy personel.
5. Lustracja robót wykonywanych przez Spółki wodne, Związki Wałowe i Samorządy.
6. Operaty wykonawcze i kolaudacje robót.

V. Referat Melioracji Szczegółowych.

(Znak K. R. V.)

1. Programy prac i preliminarze robót.
2. Ekspertyzy, pomiary i projekty w obiektach scaleniach i innych.
3. Roboty wykonawcze i konserwacyjne w obiektach scaleniach i innych.
4. Rozkład szarwarku, jego zapotrzebowanie i realizacja na gruncie.
5. Budowa studni i sprawy łąkarsko-torfowe.
6. Lustracja robót prowadzonych przez Spółki Wodne.
7. Operaty wykonawcze i kolaudacje robót.

VI. Referat ogólny.

(Znak K. R. VI.)

1. Registratura akt archiwum, materiały pisarskie.
2. Utrzymanie czystości.
3. Środki Lokomocji.
4. Strażnicy wałowi i rzeczni.

Wydział Finansów Rolnych.

(Znak F. Rol. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawozdanie miesięczne z działalności wydziału.
2. Kontrole, inspekcje i sprawozdania z czynności zleconych.
3. Wnioski i opinie w sprawach personalnych i wynagrodzeń za prace.
4. Różne.

Oddział Kredytowy.

(Znak F. Rol. I.)

1. Księgowość.
2. Opracowanie planu finansowo-gospodarczego.
3. Mesięczne zapotrzebowanie kredytów.
4. Sprawozdanie i regulacja wszelkich należności.
5. Sprawozdania rachunkowe.
6. Pożyczki na urządzenie gospodarstw.
7. Rozrachunki z nabyw. parcel.
8. Opłaty scaleniowe, melioracyjne.
9. Różne.

II. Oddział Funduszu Ziemi.

(Znak F. Rol. II.)

1. Wnioski o zaopatrzenie miesięczne wywłaszczonych właścicieli ziemskich.
2. Wnioski o zaopatrzenie służby folwarcznej.

3. Wnioski o zawarcie umów dzierżawowych.
4. Zapis ziemi. Przekazywanie majątków.
5. Współpraca fachowa z innymi Wydziałami Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.
6. Różne.

III. Oddział Administracji Nieruchomości

(Znak F. Rol. III.)

1. Ewidencja umów dzierżawowych resztówek i parcel opuszczonych.
2. Inwentarz ruchomy, żywy i martwy.
3. Ewidencja i przydział gospodarstw poniemieckich i opuszczonych.
4. Sprawy pogorzelowe.
5. Dzierżawy sadów i ogrodów.
6. Sprawozdanie.
7. Różne.

Wydział Weterynarii.

(Znak Wet. O.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Państw. administracja weterynaryjna.
2. Samorządowy personel weterynaryjny.
3. Ewidencja personelu lekarsko-weterynaryjnego.
4. Kursy uzupełniające dla lek. wet.
5. Lustracja instytucyj weterynaryjnych.
6. Sprawozdanie miesięczne weterynaryjne.
7. Roczne sprawozdanie weterynaryjne o chorobach zaraź. zwierzęcych.
8. Roczne i półroczne zestawienie wyników uboju.
9. Kwartalne sprawozdanie o uboju.
10. Druki i czasopisma weterynaryjne.
11. Budżet Wydziału.
12. Różne.

I. Oddział zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.

(Znak Wet. I.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Zaraza płucna.
2. Nosacizna (z podziałem na podteczki dla poszczególnych pow.).
3. Wąglik.
4. Wścieklizna.
5. Zaraza bydła i dziczyzny.
6. Pryszczyca (z podziałem na podteczki na poszczególne pow.)
7. Gruźlica.
8. Szelestnica.
9. Pomór i zaraza świń (z podziałem na podteczki dla poszczególnych powiatów).
10. Zaraza piersiowa koni.
11. Zołzy koni.
12. Influenza koni.
13. Otręt koni.
14. Zaraza stadnicza.
15. Świerzb.
16. Różyca świń.
17. Cholera drobiu i pomór kur.
18. Zakaźny nieżyt pochwy u krów.
19. Zakaźne ronienie u krów.
20. Choroby zaraźliwe zwierzęce nie objęte ustawą.
21. Choroby zwierzęce niezaraźliwe.
22. Wykazy chorób zaraźliwych.
23. Odszkodowania i zapomogi za zabite i padłe zwierzęta.
24. Surowice i szczepionki.
25. Weterynaryjne Pracownie Rozpoznawcze.
26. Różne.

Oddział nadzoru nad ubojem i obrotem.

(Znak Wet. II.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1) Nadzór nad ubojem zwierząt rzeźnych i badaniem mięsa.
2. Oglądacze zwierząt rzeźnych i mięsa.
3. Kursy dla oglądaczy.
4. Budowa i urządzenie rzeźni, jatek i chłodni.
5. Obrót zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego w kraju.
6. Obrót zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego zagranicą.
7. Targowice, miejsce spędu i handlu zwierzętami.
8. Rakarnie i grzebowiska.
9. Zakłady utylizacyjne.
10. Różne.

Oddział Lecznictwa.

(Znak Wet. III.)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Lecznice i przychodnie dla zwierząt.
2. Felczerzy wet. kastratorzy, szczepionkarze i dezynfektorzy.
3. Środki lecznicze i instrumenty weterynaryjne.
4. Podkownictwo.
5. Państwowe Zakłady Chowu Koni.
6. Różne.

161

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego

z dnia 1 sierpnia 1947 r. Nr O. Org. II.-2/6-47

o wewnętrznej organizacji Referatów Rol. i Reform Rolnych i Weterynaryjnego w Starostwach Powiatowych Województwa Łódzkiego.

Na podstawie zarządzenia Ministerstw: Rolnictwa i Ref. Roln., Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 24 stycznia 1947 r. w sprawie wykonania Dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu Urzędów Ziemskich z władzami Administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 43, poz. 248) oraz Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu ustalonym w obwieszczeniu Min. Spraw Wewn. z dnia 25. 8. 1936 r. (Dz U. R. P. Nr 80, poz. 555) i § 40 rozporządzenia Min. Spraw. Wewn. z dnia 30. VI. 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464) w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania, dla powołanych wskazanym na wstępie zarządzeniem — Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych i Referatu Weterynaryjnego, ustalam poniżej wyszczególnione normy statutowo-organizacyjne i trybu urzędowania.

I. Referaty Rolnictwa i Reform Rolnych zespolone z powiatowymi władzami administracji ogólnej jako b. Powiatowe Urzędy Ziemskie wchodzą organizacyjnie w skład Starostw Powiatowych, na terenie których istniały i podlegają mocy obowiązującej zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 14. VI. 1946 r. o ustaleniu Tymczasowego Statutu Organizacyjnego, Regulaminu Służbowego oraz Instytucji Kancelaryjnej dla Starostw Powiatowych Województwa Łódzkiego, ogłoszonego w Łódzkim Dzienniku Wojewódzkim Nr 12, poz. 101 z 1. VII. 1946 r.

II. Szczegółowy podział czynności i rzeczowy wykaz akt Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych i Referatu Weterynaryjnego dołączony do niniejszego zarządzenia, stanowi jego integralną część.

III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1947 r.

Wojewoda
(—) P. Szymanek

Szczegółowy podział czynności

Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych układem dostosowany do rzeczowego wykazu akt:

Referaty Rolnictwa i Reform Rolnych
(XVI. R. R. — /...)
obejmują:

A. Przebudowę ustroju rolnego.

(XVI. R. R. R. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Scalenie gruntów.
2. Odbudowa wsi.
3. Parcelacja gruntów.
4. Zniesienie służebności.
5. Podział wspólnot.
6. Zamiana gruntów.
7. Zapas ziemi.
8. Przystosowanie przeb. ustr. roln. do obrony Państwa.
9. Sprawozdania, statystyka.
10. Różne.

B. Opieka nad Rolnictwem.

(XVI. R. R. B. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy organizacji roln. i ogrodn.
2. „ akcji siewnej.
3. „ akcji żniwnej.
4. „ produkcji roślinnej.
5. „ „ zwierzęcej.
6. „ rybackie.
7. Nadzór nad hodowlą bydła (trzody).
8. Sprawozdania, statystyka.
9. Różne.

C. Repatriacja i osadnictwo.

(XVI. R. R. C. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Akcja repatriacyjna na gruntach poniemieckich.
2. Osadnictwo na obszarach zachodnich.
3. Administracja majątkami poniemieckimi.
4. Sprawozdania, statystyka.
5. Różne.

D. Fundusz ziemi.

(XVI. R. R. D. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy pomocy kredytowej.
2. „ rachunków na ziemię z parcelacji.
3. Sprawy związane z resztówkami.
4. „ umów dzierżawnych.
5. „ rozrachunków z ustępującymi użytkownikami gospod. poniemieckich.

VIII. Referat Weterynaryjny.

(VIII. Wet. — /...)

obejmuje sprawy:

A. Lecznictwa weterynaryjnego.

(VIII. Wet. A. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy weterynaryjne o charakterze ogólnym.
2. Personel lekarsko-weterynaryjny.
3. Pomocniczy personel weterynaryjny.
4. Ewidencja osób trudniących się lecznictwem zwierząt, a nie posiadających dyplomu lekarskiego.
5. Lecznice dla zwierząt.
6. Sprawy przydziału leków, szczepionek i surowic, środków dezynfekcyjnych.
7. Instrumentów lekarsko-weterynaryjnych i druków.
8. Różne.

B. Sprawy zwalczania chorób zakaźnych zwierzęcych i zapobieganie tym chorobom.

(VIII. Wet. B. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Ogłoszenie o wybuchu i wygaśnięciu zarazy.
2. Sprawy szczepień ochronnych, zapobiegawczych i leczniczych.
3. Odszkodowania i zapomogi za zabite i padłe zwierzęta.
4. Zwalczanie chorób zaraźliwych zwierzęcych, nie objętych obowiązkiem zgłaszania.
5. Trzebienie zwierząt na zarządzenie władz.
6. Statystyka chorób zaraźliwych zwierzęcych.
7. Sprawy urządzenia zakładów utylizacyjnych, rakarni i grzebowisk.
8. Różne.

C. Sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych i badania mięsa oraz obrotu zwierzęcym.

(VIII. Wet. C. — /...)

O. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Nadzór nad ubojem (rzeźnie, obwody urzędowego badania).
2. Zwalczanie potajemnego uboju.
3. Oglądacze zwierząt rzeźnych i mięsa.
4. Nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezdnymi i wspólnymi pastwiskami.
5. Nadzór nad transportami zwierząt.
6. Targowice zwierzęce i nadzór nad targami i jarmarkami.
7. Świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt.
8. Statystyka ubojowa.
9. Różne.

162

OBWIESZCZENIE
Wojewody Łódzkiego

z dnia 15 lipca 1947 r. Nr ZF. I.-2/1-47.

o nadaniu koncesji na utrzymanie i prowadzenie apteki publicznej Mgr. Farm. Janinie z Borzęckich Kurmanowej.

Na mocy art. 41 i 48 Ustawy dla farmaceutów i aptek z 1844 r. (Dz. Praw z 1844 r. Tom 35) nadaję Magistrze Farmacji Ob. Janinie z Borzęckich Kurmanowej koncesję na utrzymywanie i prowadzenie apteki publicznej normalnej w Tomaszowie-Mazowieckim ze stanowiskiem przy ul. Św. Antoniego po obu jej stronach w realnościach od NrNr 1—68 włącznie, nabytej na podstawie art. 39 wyżej wymienionej Ustawy z wolnej ręki od spadkobierców po zmarłej koncesjonariuszce Stefanii Knabe na mocy aktu rejentalnego, sporządzonego u notoriusza Karola Lachowicza w Tomaszowie-Mazowieckim z daty 30 grudnia 1946 r. Nr rep. 371/1946.

Wojewoda
(—) Stanisław Górniak
Wicewojewoda

163

OBWIESZCZENIE I.
Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 20 sierpnia 1947 r. Nr O. Pers. I-1/1052-47

o doręczaniu pisma Nr O. Pers. I-1/1052-47

Na podstawie art. 24 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca

1928 r. o postępowaniu administracyjnym Urząd Wojewódzki Łódzki wzywa Ob. Świderskiego Kazimierza, zamieszkałego w Łazach, gm. Rudniki, pow. Wieluń do podjęcia pismem Wojewody Łódzkiego Nr O. Pers. I-1/1052/47 z dnia 10 czerwca 1947 r. zwalniającego go z dniem 8 czerwca 1946 r. ze służby na stanowisku kontr. poborcy ref. Świadczeń Rzeczowych w Starostwie Powiatowym w Wieluniu.

Pismo to jest do odebrania w Oddziale Personalnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego w Łodzi, ul. Ogrodowa Nr 15, pokój Nr 201 w dniach urzędowych w godz. od 8-ej do 15-tej, a w soboty od 8-ej do 13-tej.

Doręczenie będzie uważane za dokonane w dniu drugiego ogłoszenia w Łódzk. Dzienniku Wojew.

Za Wojewodę
(—) J. Jałowiecki
Naczelnik Wydziału Ogólnego

164

OBWIESZCZENIE
Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego Wydziału Zdrowia, Nadzwyczajnego Komisariatu do Walki z Epidemiami

z dnia 27. 8. 47 r. Nr Z. D. I.-0/210-47

o bezpłatnym leczeniu w szpitalach.

Do Ludności Województwa Łódzkiego!

Wobec rozszerzania się pewnych chorób zakaźnych, jak duru (tyfusu brzusznego), czerwonki (dyzenterii), płonicy (szkarlatyny) błonicy (dyfterytu), które jak wiadomo, co roku nasilają się w miarę zbliżania się jesieni i zimy, Nadzwyczajny Komisariat do Walki z Epidemiami na Województwo Łódzkie komunikuje, że Ministerstwo Zdrowia, Naczelny Nadzwyczajny Komisariat do Walki z Epidemiami, zarządziło w całym państwie bezpłatne leczenie w szpitalach wyżej wymienionych chorób. Oprócz tych chorób grożących wybuchem epidemii szpitale leczyć będą bezpłatnie wszystkie przypadki: zimnicy (malarii), gruźlicy płuc otwartej (czyli zarażającej) — niebezpiecznej dla otoczenia oraz duru (tyfusu) plamistego, który grozić może w zimie i na wiosnę wybuchem epidemii.

Zarządzenie to ma na celu danie ludności bezpłatnej, najlepszej pomocy jaką chory otrzymać może tylko w szpitalu, oraz zapobiegnięcie dalszemu szerzeniu się chorób zakaźnych, gdyż jest powszechnie znanem, że choroby te szerzą się przede wszystkim wówczas, gdy chorzy leżą w domach a zarazki od nich udzielają się otoczeniu, które często samo zapada na chorobę zakaźną a napewno przenosi zarazki na inne osoby.

Skierowanie do szpitala wystawić może każdy lekarz; jeżeli chory jest ubezpieczony (Ubezpieczalnia Społeczna, pomoc lekarska P. K. P. i t. p.) skierowanie powinno być wystawione na blankiecie instytucji ubezpieczającej; jeżeli chory nie jest ubezpieczony — lekarz kierujący chorego na bezpłatne leczenie do szpitala winien na skierowaniu zaznaczyć, że chory jest nieubezpieczony.

W wyjątkowych wypadkach, gdy podejrzenie choroby zakaźnej jest uzasadnione a niema możności zasięgnięcia porady lekarza, chorego do szpitala może skierować nie tylko lekarz, może to uczynić wójt, sołtys, Milicja Obywatelska, władze szkolne i t. p.; chory może nawet sam się zgłosić do szpitala; jeśli choroba jego okaże się jedną z wyżej wymienionych — leczony będzie bezpłatnie. Tylko skierowanie chorego na gruźlicę musi być dokonane przez Ośrodek Zdrowia.

Koszta leczenia w szpitalach nie będą również obciążać Zarządów Gmin.

Szpitale przyjmują chorych nie tylko na bezpłatne leczenie rozpoznanej choroby lecz również bezpłatnie przeprowadzają tak zwaną obserwację przypadków podejrzanych, gdzie lekarz nieszpitalny bez badania krwi nie jest w stanie ustalić choroby zakaźnej, często przebiegającej w bardzo niejasnej postaci.

Na tym miejscu Nadzwyczajny Komisariat do Walki z Epidemiami zaznacza, że w przypadkach duru (tyfusu) brzusznego i duru plamistego a, jeśli lekarz urzędowy zarządzi, i w innych chorobach zakaźnych obowiązuje przymus leczenia w szpitalu. Uchylenie się od niego grozi karą do 3-ech miesięcy aresztu i grzywną do 30.000 zł, jaka wymierzana będzie rodzinie chorego i osobom leczonym.

Urząd Wojewódzki, Wydział Zdrowia, Nadzwyczajny Komisariat do Walki z Epidemiami wzywa ludność do szerokiego korzystania z bezpłatnej pomocy szpitalnej w przypadkach podejrzenia i zachorowania na chorobę za-

kaźną. Dla dobra własnego i ogółu należy zerwać z bezpodstawną zakorzenioną obawą przed leczeniem w szpitalach, gdyż żadne leczenie domowe chorób zakaźnych nie zastąpi leczenia szpitalnego (badania pomocnicze, codzienne oględziny lekarskie chorych, bezpłatne stosowanie surowic, których nie ma na rynku) a pozostawienie tych chorych w domach powoduje szerzenie się choroby wśród innych.

Za Wojewodę
(—) **Dr Zański Jerzy**
Komisarz do Walki z Epidemiami
na Województwo Łódzkie

165

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 22 sierpnia 1947 r. Nr O. Org. II-6/223

o udzielaniu pomocy i poparcia organom Centrali Zbytu Przemysłu Skórzanego — w rozbudowie własnej sieci sprzedaży.

Do Władz i Urzędów Adm. Państw. Ogólnej i Samorządowej.

Urząd Wojewódzki udziela do wiadomości w odpisie Pisma Min. Przem. i Handlu z 14. VIII. rb. Nr AP.-1/408 celem udzielenia pomocy i poparcia wymienionej akcji.

Za Wojewodę
(—) **J. Jałowiecki**
Naczelnik Wydziału Ogólnego

PRZEDRUK

Centrala Zbytu Przemysłu Skórzanego, dążąc do rozbudowy własnej sieci sprzedaży (dawna sieć sklepów „Bata") stara się o zakładanie swoich placówek we wszystkich miastach o większej liczbie mieszkańców. Umożliwi to rozprowadzenie przez Centralę Zbytu obuwia przydziałowego na karty zaopatrzenia, co jest pożądane ze względu na usprawnienie rozdziału.

Terenowe władze i urzędy, podległe Ob. Wojewodzie często odnoszą się nieprzychylnie do wystąpień przedstawicieli lub kierowników sklepów Centrali Handlowej „Bata" o uzyskiwanie lokali na wymieniony cel.

Ministerstwo Przemysłu i Handlu podkreśla wielką wagę, jaką przywiązuje do rozwoju sieci rozdzielczej Centrali Handlowej „Bata" jako organu handlowego Centrali Zbytu Przem. Skórzanego, przeznaczając jej jako przedsiębiorstwu państwowemu, spełnienie skutecznej roli w interwencji o stały poziom cen na rynku krajowym.

Ministerstwo Przemysłu i Handlu prosi Ob. Wojewodę o wydanie polecenia podległym sobie urzędom przychylnego załatwienia wystąpień placówek Centrali Handlowej „Bata" o przyznanie jej lokali użytkowanych na terenie województwa.

(—) **J. Kasperowicz**
p. o. Dyrektora Departamentu

166

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 26 sierpnia 1947 r. Nr O. Org.-II-6/224-47

o akcji werbunkowej na rzecz kopalń.

Do Władz, Urzędów i Instytucji Administracji Ogólnej i Samorządowej.

Urząd Wojewódzki udziela do wiadomości w odpisie pisma Ministerstwa Przem. i Handlu — Centralny Zarząd Przemysłu Węglowego z 24. VIII. 1947 r. Nr IV.-17/124-47 — celem udzielania pomocy i poparcia wspomnianej akcji.

Za Wojewodę
(—) **J. Jałowiecki**
Naczelnik Wydziału Ogólnego

PRZEDRUK

Przemysł Węglowy już z końcem bież. miesiąca rozpoczyna zakrojoną na szeroką skalę akcję werbunkową pracowników na rzecz kopalń przy pomocy Urzędów, Organizacyj Młodzieżowych i Partyj Politycznych.

Jak wynika z naszych dotychczasowych doświadczeń z akcji werbunkowej, pomoc w werbunku ze strony władz administracyjnych jest nieodzowna, a tam, gdzie nasi przedstawiciele z tą pomocą się spotkali, wyniki werbunku były zawsze zadawalające, a koszta werbunku zamykały się w ramach na ten cel przeznaczonego funduszu.

Ze względu na doniosłość sprawy i konieczność zwerbowania do końca bież. roku kilkunastu tysięcy nowych, młodych pracowników do naszych kopalń, prósimy o wydanie Ob. Ob. Starostom, Burmistrzom i Na-

czelnikom Gmin polecenia, dot. udzielenia pomocy przedstawicielom przemysłu węglowego przez wydanie zezwoleń na przeprowadzenie werbunku w lokalach, będących w dyspozycji władz administracyjnych, ułatwianie porozumienia się poszczególnych delegatów itd. ilekroć ci zwrócą się w tej sprawie do przedstawicieli Władz Województwa.

Przyczyniając się w poważnym stopniu do odbudowy zniszczonego kraju, liczymy na pełne poparcie naszej akcji ze strony Władz Administracji.

Centralny Zarząd
Przemysłu Węglowego
Naczelny Dyrektor Administracji
w/z (—) **Dr Z. Grątkowski**

OGŁOSZENIA DROBNE

Gadawa Stefan zam. Warszawa — Targowa 47, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną Nr A. 8448 samochodu marki „Hanza" Nr podwozia 19717. Nr silnika H. 19453

Szczerbicki Antoni Łódź — Zachodnia 40, unieważnia zagubioną książkę inwalidzką

Czarnecki Stefan rocznik 1925 zam. Tomaszów-Maz. unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Łódź-Powiat.

Pękala Seweryn syn Walentego zam. wieś Kaliszowy Gmina Ruda Maleniecka pow Końskie, unieważnia zagubione zaświadczenie rejestracyjne wydane przez R. K. U. Kielce obecnie Końskie.

Warowny Stanisław zam. Włodzimierzów gm. Dalików unieważnia zagubione karty rejestracyjne: gm. Dalików i R. K. U. Kutno.

Staszelis Ignacy zam. Łódź Daniłowskiego 7 unieważnia zagubioną legitymację służbową wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Beda - Andrzej zam. w Mianowie gmina Puczniew powiat Łódź unieważnia skradzione dokumenty książeczkę konia Nr 171304 i kennkartę wydaną przez gminę Nagorzany, pow. Miechów.

Milczarek Jan zam. Petronelów gm. Buczek, unieważnia zagubione dowody tożsamości koni: 1 klacz c. siwa łysina rok urodz. 1938, 2 klacz kasztanka gw. chr. urodz. 1943 rok.

Z przeprowadzonej w dniu 17 sierpnia r. b zbiórki na remont kościoła w Zygrach pow. Sieradz uzyskano zł. 1995.

Złotowski Jerzy rocznik 1925 zam. w Białej powiat Brzeziny, unieważnia zagubione: dowód osobisty, legitymacja kolejowa, 2 karty R K. U wydane w Brzezinach.

Jaciw Józef zam Dąbrówka — Strumiany gminy Lućmierz, unieważnia zagubione dowody tożsamości koni: Nr 39863 i Nr 39864

Kozioł Lucjan urodz w 1911 roku, zam. w Przyłęku — Dużym, pow Brzeziny, unieważnia zagubioną książeczkę wojskową wydaną przez R. K. U. Łódź — Powiat

Jakubowski Stefan rocznik 1921 zam w Końskich ulica 3-go Maja Nr 47, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R K. U. Końskie, dnia 2 II. 1945 r.

Prusinowski Bolesław zamieszkały Łódź Orzeszkowej 28 unieważnia zagubione: książkę inwalidzką wydaną przez Warszawskie Starostwo Grodzkie i legitymację Związku Inwalidów Wojennych RP. w Łodzi.

Od Administracji

Administracja Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego, podaje do wiadomości, że prenumerata Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego została podwyższona w stosunku do ceny poszczególnego numeru czasopisma, a to w związku ze wzrostem kosztów nakładu. Wszelkie za tym wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpływy.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15
Tel. 254-50, wewnętrzny 33.

Administracja czynna od godz. 9—13.
Konto w P. K. O. Nr VII — 790.

Drukarnia Polska w Łodzi.